

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф – Рабочая программа дисциплины	Форма	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------	------------------------------------------------------------------------------------



УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
факультета культуры и искусства
от «20» мая 2024 г., протокол №12/272

Председатель  /Н.С. Сафронов/
(подпись)
Зав. кафедрой дизайна и
культуры интерьера Факультета
культуры и искусства
Е.Л.Силантьева (по доверенности
№ 219/08 от 29.01.2024г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	Современная пресс-служба
Факультет	Факультет культуры и искусства
Кафедра	Кафедра связей с общественностью, рекламы и культурологии
Курс	4 - очная форма обучения; 4 - заочная форма обучения

Направление (специальность): 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль/специализация): Реклама и связи с общественностью в коммерческих и некоммерческих организациях

Форма обучения: очная, заочная

Дата введения в учебный процесс УлГУ: 01.09.2024 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20__ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20__ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20__ г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	КАФЕДРА	Должность, ученая степень, звание
Гончарова Наталья Владимировна	Кафедра связей с общественностью, рекламы и культурологии	Доцент, Кандидат социологических наук
	Кафедра психологии и педагогики	Доцент, Кандидат социологических наук

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф – Рабочая программа дисциплины	Форма	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------	------------------------------------------------------------------------------------

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины:

дать общую характеристику современным российским пресс-службам, познакомить студентов с основными формами работы пресс- службы со СМИ и общественностью.

Задачи освоения дисциплины:

-сформировать представление о месте и роли современной пресс-службы в системе массовых коммуникаций;

-изучить структуры и принципы организации пресс-служб, специфику работы пресс- служб в различных сферах общественной жизни;

-познакомить студентов с основными принципами планирования и организации деятельности пресс-служб, формами работы пресс-службы со СМИ;

-изучить особенности подготовки текстовых материалов для публикации в СМИ.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Современная пресс-служба» относится к числу дисциплин блока Б1.В.ДВ.06, предназначенного для студентов, обучающихся по направлению: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

В процессе изучения дисциплины формируются компетенции: ПК-1, ПК-4.

Основные положения дисциплины используются в дальнейшем при изучении таких дисциплин как: Основы теории и практики связей с общественностью, Основы интегрированных коммуникаций, Работа с клиентами в рекламе и связях с общественностью, Основы теории и практики рекламы, Профессионально-творческая практика, Инфографика и визуализация коммуникационного продукта, Управление информацией (контентом) Интернет-ресурсов, Преддипломная практика, Социальные институты и процессы, Планирование антикризисных коммуникаций, Реклама и связи с общественностью в государственных учреждениях, Коммуникационный менеджмент, Организация рекламных и PR-мероприятий, Внутрифирменные коммуникации, Консалтинг в рекламе и связях с общественностью, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Работа с рекламными и PR-текстами, Речевые коммуникации в связях с общественностью и рекламе.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
ПК-1 Способность участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации	<p>знать: технологии создания эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации</p> <p>уметь: проводить мероприятия по повышению и продвижению медиа- имиджа организации, ее руководителя, оценивать эффективность связей с общественностью в данном процессе</p> <p>владеть: основными методами конструирования медиа-имиджа организации и ее руководителя</p>
ПК-4 Способен организовывать и осуществлять работу по созданию и редактированию контента	<p>знать: основные понятия стилистики, принципы и приемы литературного редактирования и копирайтинга, типы текстовидокументов, используемых в деятельности пресс-службы</p> <p>уметь: создавать все виды профессиональных текстов и документов, осуществлять редакторский анализ и правку текста</p> <p>владеть: навыками литературного редактирования копирайтинга, навыками корректуры</p>

4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего): 2 ЗЕТ

4.2. Объем дисциплины по видам учебной работы (в часах): 72 часа

Форма обучения: очная

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения <u>очная</u>)	
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам
		7
1	2	3
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП	36	36
Аудиторные занятия:	36	36
Лекции	18	18
Семинары и практические занятия	18	18
Лабораторные работы, практикумы	-	-
Самостоятельная работа	36	36
Форма текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы: тестирование, контр. работа,	Проверка решения задачи (выполнения задания), Оценивание выполнения задания, Тестирование	Проверка решения задачи (выполнения задания), Оценивание выполнения задания, Тестирование

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения <u>очная</u>)	
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам
		7
1	2	3
коллоквиум, реферат и др. (не менее 2 видов)		
Курсовая работа	-	-
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	Зачёт	Зачёт
Всего часов по дисциплине	72	72

Форма обучения: заочная

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения <u>заочная</u>)	
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам
		8
1	2	3
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП	8	8
Аудиторные занятия:	8	8
Лекции	4	4
Семинары и практические занятия	4	4
Лабораторные работы, практикумы	-	-
Самостоятельная работа	60	60
Форма текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы: тестирование, контр. работа, коллоквиум, реферат и др. (не менее 2 видов)	Проверка решения задачи (выполнения задания), Оценивание выполнения задания, Тестирование	Проверка решения задачи (выполнения задания), Оценивание выполнения задания, Тестирование
Курсовая работа	-	-
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	Зачет (4)	Зачет
Всего часов по дисциплине	72	72

4.3. Содержание дисциплины. Распределение часов по темам и видам учебной работы

Форма обучения: очная

Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Форма текущего контроля знаний
		Аудиторные занятия			Занятия в интерактивной форме	Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические занятия, семинары	Лабораторные работы, практикумы			
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Раздел 1. Организация работы современной пресс-службы							
Тема 1.1. Базовые понятия и принципы медиарелейшнз	8	2	2	0	0	4	Тестирование
Тема 1.2. Тема 2. Структура и принципы организации и современной пресс-службы.	10	2	2	0	2	6	Тестирование, Оценивание выполнения задания
Раздел 2. Раздел 2. Планирование взаимодействия пресс-службы со СМИ.							
Тема 2.1. Тема 3. Разработка стратегии организации и по работе со СМИ.	8	2	2	0	2	4	Тестирование, Оценивание выполнения задания, Проверка решения задачи (выполнение задания)
Тема 2.2. Тема 4. Аналитическое направление деятельности пресс-службы.	12	4	2	0	2	6	Оценивание выполнения задания
Раздел 3. Раздел 3. Организация и проведение мероприятий для СМИ							
Тема 3.1. Тема 5. Пресс-конференция	8	2	2	0	2	4	Тестирование, Оценивание

Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Форма текущего контроля знаний
		Аудиторные занятия			Занятия в интерактивной форме	Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические занятия, семинары	Лабораторные работы, практикумы			
1	2	3	4	5	6	7	8
енция как один из основных методов работы со СМИ							е выполни я задания
Тема 3.2. Тема 6. Формы специальных мероприятий пресс-службы во взаимодействии со СМИ.	8	2	2	0	0	4	Оценивани е выполни я задания
Раздел 4. Раздел 4. Подготовка текстовых документов в деятельности пресс-службы							
Тема 4.1. Тема 7. Пресс-релиз как основной документ м едиа- рилейшнз	8	2	2	0	2	4	Тестирова ние, Оценивани е выполни я задания
Тема 4.2. Тема 8. PR- тексты, под готовливаем ые пресс- службой	10	2	4	0	2	4	Тестирова ние, Оценивани е выполни я задания
Итого подлежит изучению	72	18	18	0	12	36	

4.3. Содержание дисциплины. Распределение часов по темам и видам учебной работы

Форма обучения: заочная

Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Форма текущего контроля знаний
		Аудиторные занятия			Занятия в интерактивной форме	Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические занятия, семинары	Лабораторные работы, практикумы			
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Раздел 1. Организация работы современной пресс-службы							
Тема 1.1. Базовые понятия и принципы медиарелейшнз	7	1	0	0	0	6	Тестирование
Тема 1.2. Тема 2. Структура и принципы организации и современной пресс-службы.	9	0	1	0	1	8	Тестирование, Оценивание выполнения задания
Раздел 2. Раздел 2. Планирование взаимодействия пресс-службы со СМИ.							
Тема 2.1. Тема 3. Разработка стратегии организации и по работе со СМИ.	8	1	1	0	1	6	Тестирование, Оценивание выполнения задания, Проверка решения задачи (выполнение задания)
Тема 2.2. Тема 4. Аналитическое направление деятельности пресс-службы.	11	1	0	0	0	10	Оценивание выполнения задания
Раздел 3. Раздел 3. Организация и проведение мероприятий для СМИ							
Тема 3.1. Тема 5. Пресс-конференция	7	0	1	0	1	6	Тестирование, Оценивание

Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Форма текущего контроля знаний
		Аудиторные занятия			Занятия в интерактивной форме	Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические занятия, семинары	Лабораторные работы, практикумы			
1	2	3	4	5	6	7	8
енция как один из основных методов работы со СМИ							е выполни я задания
Тема 3.2. Тема 6. Формы специальных мероприятий пресс-службы во взаимодействии со СМИ.	9	1	0	0	0	8	Оценивани е выполни я задания
Раздел 4. Раздел 4. Подготовка текстовых документов в деятельности пресс-службы							
Тема 4.1. Тема 7. Пресс-релиз как основной документ м едиа- рилейшнз	7	0	1	0	1	6	Тестирова ние, Оценивани е выполни я задания
Тема 4.2. Тема 8. PR- тексты, под готовливаем ые пресс- службой	10	0	0	0	0	10	Тестирова ние, Оценивани е выполни я задания
Итого подлежит изучению	68	4	4	0	4	60	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Раздел 1. Организация работы современной пресс-службы

Тема 1.1. Базовые понятия и принципы медиа-рилейшнз

Тема 1. Базовые понятия и принципы медиа – рилейшнз. Медиа-рилейшнз как создание

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф – Рабочая программа дисциплины	Форма	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------	------------------------------------------------------------------------------------

медийного образа организации. Практическая типология средств массовой информации. Коммуникатор, аудитория, эффективность массмедиа. Медиа-риллейшнз как управление информацией. Работа со СМИ: формальная и неформальная. Дискуссия: Специфика работы пресс-службы в политической и общественной сфере: основные этические проблемы.

Тема 1.2. Тема 2. Структура и принципы организации современной пресс-службы.

История возникновения и общая характеристика современных российских пресс-служб. Цели и задачи пресс-службы. Структура и принципы организации современной пресс-службы. Специфика работы пресс-служб в различных сферах общественной жизни. Функции работников пресс-службы. Пресс-секретарь как организатор эффективных медиа-рилешнз. Основные направления деятельности пресс-секретаря: обеспечение публичной деятельности руководителя, коррекция формирующегося представления о деятельности руководителя, формирование и поддержание собственного имиджа. Квалификационные требования.

Раздел 2. Раздел 2. Планирование взаимодействия пресс-службы со СМИ.

Тема 2.1. Тема 3. Разработка стратегии организации по работе со СМИ.

Основополагающие принципы информационной политики. Определение целей медиарилейшенз. Определение ключевых СМИ и пула журналистов. Организация и проведения аккредитации журналистов в РФ. Управление СМИ и информацией: формирование собственного информационного потока, манипулирование информацией, сегментирование информационного потока, приоритетная поставка информации, информационное партнерство, эксклюзивная информация. Оптимизация формы и стиля подачи материалов. Способы подачи информации: утверждение, повторение, дробление, срочность, сенсационность. Приемы интерпретации информации. Ньюсмейкинг: понятие, требования, событийное и смысловое конструирование новости

Тема 2.2. Тема 4. Аналитическое направление деятельности пресс-службы.

Составление карты СМИ. Мониторинг материалов СМИ как коммуникационный аудит. Формы и методы мониторинга СМИ. Состояние информационного пространства Преобладающие и доминирующие темы. Пресс-клиппинг. Мониторинг периодических изданий. Принципы отбора материалов для анализа. Разработка программы анализа материалов периодических изданий. Анализ эфирной сетки вещания. Создание архива телесюжетов. Подготовка транскрипта телесюжета. Приемы анализа видеоряда. Мониторинг Рунета. Информационные ленты и порталы. Информационный аудит и составление медиапортрета. Метод контент-анализа.

Раздел 3. Раздел 3. Организация и проведение мероприятий для СМИ

Тема 3.1. Тема 5. Пресс-конференция как один из основных методов работы со СМИ

Необходимость проведения пресс-конференции. Пресс-конференция: действующие лица и исполнители. Место и время проведения пресс-конференции. Подготовительный этап пресс-конференции. Составление плана действий, определение состава участников. Оповещение и приглашение СМИ. Подготовительная работа в день пресс-конференции. Проведение пресс –

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф – Рабочая программа дисциплины	Форма	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------	------------------------------------------------------------------------------------

конференции. Начала пресс-конференции: первые выступления модератора и спикера. Кульминация и окончание пресс-конференции. После пресс-конференции.

Тема 3.2. Тема 6. Формы специальных мероприятий пресс-службы во взаимодействии со СМИ.

Цели и задачи проведения специальных мероприятий для СМИ. Система оповещения и приглашения журналистов. Работа пресс-службы по анализу информационного шлейфа мероприятия. Брифинг как специфическая форма распространения информации. Особенности проведения брифингов в государственных, коммерческих структурах и общественных организациях. Типовая структура пресс-тура. Организация посещения профильных для тематики пресс-тура объектов. Организация участия журналистов в корпоративных мероприятиях. Годовое собрание акционеров. "Круглый стол" как способ продвижения информации. Фото- и видео сессия, презентаций. Организация интервью руководителя. Методы работы пресс-служб со СМИ: личные контакты; индивидуальные беседы; совещания; семинары; обсуждения проблем.

Раздел 4. Раздел 4. Подготовка текстовых документов в деятельности пресс-службы

Тема 4.1. Тема 7. Пресс-релиз как основной документ медиа-релейшнз

Пресс-релиз в системе медиа-релейшнз. Типы пресс-релизов. Написание и оформление пресс-релизов. Рассылка пресс – релизов. «Главная новость» как вершина содержательной пирамиды. Композиционно-содержательная структура пресс-релизов. Стилистика пресс-релиза. Технические средства доставки пресс-релизов. Правила рассылки пресс-релизов. Пресс- релизы и Интернет.

Тема 4.2. Тема 8. PR-тексты, подготавливаемые пресс-службой

Бэкграундер, факт-лист, биография, поздравление, письмо, байлайнер, имиджевая статья, имиджевое интервью, пресс-кит. Имиджевая.

6. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Раздел 1. Раздел 1. Организация работы современной пресс-службы

Тема 1.1. Базовые понятия и принципы медиа-релейшнз

Вопросы к теме:

Очная форма

Вопросы:

- Понятие медиа-релейшнз.
- Каналы массовой коммуникации, их особенности
- Типология средств массовой информации.
- Принципы работы со СМИ.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф – Рабочая программа дисциплины	Форма	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------	------------------------------------------------------------------------------------

- Роль и место пресс-службы в организации

Тема 1.2. Тема 2. Структура и принципы организации современной пресс-службы.

Вопросы к теме:

Очная форма

Вопросы:

- История возникновения и общая характеристика современных российских пресс-служб. Цели и задачи пресс-службы.

Структура и принципы организации современной пресс-службы. Специфика работы пресс-служб в различных сферах общественной жизни.

- Функции работников пресс-службы.

Пресс-секретарь как организатор эффективных медиа-рилешнз. Основные направления деятельности пресс-секретаря: обеспечение публичной деятельности руководителя, коррекция формирующегося представления о деятельности руководителя, формирование и поддержание собственного имиджа.

Презентации и обсуждение докладов:

Специфика работы пресс-служб в различных сферах деятельности. Например:

«Управление пресс-службы и информации президента РФ. Структура управления и основные функции».

Практическое задание: создание личного резюме для участия в конкурсе на должность пресс-секретаря органа местного самоуправления, политической партии, коммерческой структуры. Его публичная защита.

Заочная форма

Вопросы:

- История возникновения и общая характеристика современных российских пресс-служб. Цели и задачи пресс-службы.

Структура и принципы организации современной пресс-службы. Специфика работы пресс-служб в различных сферах общественной жизни.

- Функции работников пресс-службы.

Пресс-секретарь как организатор эффективных медиа-рилешнз. Основные направления деятельности пресс-секретаря: обеспечение публичной деятельности руководителя, коррекция формирующегося представления о деятельности руководителя, формирование и поддержание собственного имиджа.

Презентации и обсуждение докладов:

Специфика работы пресс-служб в различных сферах деятельности. Например:

«Управление пресс-службы и информации президента РФ. Структура управления и основные функции».

Практическое задание: создание личного резюме для участия в конкурсе на должность пресс-секретаря органа местного самоуправления, политической партии, коммерческой структуры. Его

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф – Рабочая программа дисциплины	Форма	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------	------------------------------------------------------------------------------------

публичная защита.

Раздел 2. Раздел 2. Планирование взаимодействия пресс-службы со СМИ.

Тема 2.1. Тема 3. Разработка стратегии организации по работе со СМИ.

Вопросы к теме:

Очная форма

Вопросы:

- Основополагающие принципы информационной политики.
- Определение целей медиарелейшенз.
- Определение ключевых СМИ и пула журналистов. Организация и проведения аккредитации журналистов в РФ.
- Управление СМИ и информацией: формирование собственного информационного потока, манипулирование информацией, сегментирование информационного потока, приоритетная поставка информации, информационное партнерство, эксклюзивная информация.
- Оптимизация формы и стиля подачи материалов. Способы подачи информации: утверждение, повторение, дробление, срочность, сенсационность. Приемы интерпретации информации.
- Ньюсмейкинг: понятие, требования, событийное и смысловое конструирование новости

Практическое занятие:

Создание новостного повода. Студенты работают в группах по 3 человека. Необходимо построить новостной ряд для следующих организаций: политическая партия, больница, оптовая торговая база, кинотеатр, библиотека (используйте событийное, смысловое конструирование новости). Затем группы презентуют свою работу, затем следует обсуждение.

Групповая дискуссия: на примере новостных событий обсуждаются приемы создания и усиления новостей.

Заочная форма

Вопросы:

- Основополагающие принципы информационной политики.
- Определение целей медиарелейшенз.
- Определение ключевых СМИ и пула журналистов. Организация и проведения аккредитации журналистов в РФ.
- Управление СМИ и информацией: формирование собственного информационного потока, манипулирование информацией, сегментирование информационного потока, приоритетная поставка информации, информационное партнерство, эксклюзивная информация.
- Оптимизация формы и стиля подачи материалов. Способы подачи информации: утверждение, повторение, дробление, срочность, сенсационность. Приемы интерпретации информации.
- Ньюсмейкинг: понятие, требования, событийное и смысловое конструирование новости

Практическое занятие:

Создание новостного повода. Студенты работают в группах по 3 человека. Необходимо построить

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Рабочая программа дисциплины		

новостной ряд для следующих организаций: политическая партия, больница, оптовая торговая база, кинотеатр, библиотека (используйте событийное, смысловое конструирование новости). Затем группы презентуют свою работу, затем следует обсуждение.

Групповая дискуссия: на примере новостных событий обсуждаются приемы создания и усиления новостей.

Тема 2.2. Тема 4. Аналитическое направление деятельности пресс-службы.

Вопросы к теме:

Очная форма

Вопросы:

- Составление карты СМИ. Основные правила оформления медиа-карты.
- Архив пресс-службы. Пресс-клипинг.
- Мониторинг материалов СМИ как коммуникационный аудит. Формы и методы мониторинга СМИ.

- Принципы отбора материалов для анализа. Разработка программы анализа материалов периодических изданий. Анализ эфирной сетки вещания. Приемы анализа видеоряда. Мониторинг Рунета. Информационные ленты и порталы. Информационный аудит и составление медиапортрета. Метод контент-анализа.

Практическое задание. Студентам раздаются печатные материалы 3 разных газет о каком-либо событии. Провести сравнительный анализ материалов: характеристика субъектов, образ власти, силовых ведомств, – определение виновных; поиск причин случившегося, определение «победителей», представление мнений экспертов – предлагаемые альтернативы разрешения конфликтной ситуации, выявление первостепенного внимания к основным участникам события, выявление доминирующих эмоционально-изобразительных средств характеристики действий субъектов или их самих. Особенности структурирования текста (выделение тематических блоков), стиль изложения материала, эмоциональное воздействие текстового материала на читателя.

Раздел 3. Раздел 3. Организация и проведение мероприятий для СМИ

Тема 3.1. Тема 5. Пресс-конференция как один из основных методов работы со СМИ

Вопросы к теме:

Очная форма

Вопросы:

- Правила проведения пресс-конференции. Пресс-конференция: действующие лица и исполнители. Место и время проведения пресс-конференции.
- Подготовительный этап пресс-конференции. Составление плана действий, определение состава участников. Оповещение и приглашение СМИ. Подготовительная работа в день пресс-конференции.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф – Рабочая программа дисциплины	Форма	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------	------------------------------------------------------------------------------------

- Проведение пресс – конференции. Начала пресс-конференции: первые выступления модератора и спикера. Кульминация и окончание пресс-конференции.

- После пресс-конференции. Ролевая игра «Пресс-конференция»:

- Подготовка к участию в пресс-конференции, выбор роли (пресс-секретаря, журналистов (лояльных и нелояльных СМИ), сотрудники пресс-службы, экспертная группа).

Информационный повод: выпуск новой линии одежды

- Проведение пресс-конференции

Процесс проведения пресс-конференции записывается на видео. После окончания – разбор ситуации

Заочная форма

Вопросы:

- Правила проведения пресс-конференции. Пресс-конференция: действующие лица и исполнители. Место и время проведения пресс-конференции.

- Подготовительный этап пресс-конференции. Составление плана действий, определение состава участников. Оповещение и приглашение СМИ. Подготовительная работа в день пресс-конференции.

- Проведение пресс – конференции. Начала пресс-конференции: первые выступления модератора и спикера. Кульминация и окончание пресс-конференции.

- После пресс-конференции. Ролевая игра «Пресс-конференция»:

- Подготовка к участию в пресс-конференции, выбор роли (пресс-секретаря, журналистов (лояльных и нелояльных СМИ), сотрудники пресс-службы, экспертная группа).

Информационный повод: выпуск новой линии одежды

- Проведение пресс-конференции

Процесс проведения пресс-конференции записывается на видео. После окончания – разбор ситуации

Тема 3.2. Тема 6. Формы специальных мероприятий пресс-службы во взаимодействии со СМИ.

Вопросы к теме:

Очная форма

Вопросы:

- Цели и задачи проведения специальных мероприятий для СМИ. Система оповещения и приглашения журналистов. Работа пресс-службы по анализу информационного шлейфа мероприятия.

- Брифинг как специфическая форма распространения информации. Особенности проведения брифингов в государственных, коммерческих структурах и общественных организациях.

- Типовая структура пресс-тура. Организация посещения профильных для тематики пресс-тура объектов.

- Организация участия журналистов в корпоративных мероприятиях.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Рабочая программа дисциплины		

- Годовое собрание акционеров.
 - "Круглый стол" как способ продвижения информации.
 - Фото- и видео сессия, презентаций.
 - Организация интервью руководителя.
 - Методы работы пресс-служб со СМИ: личные контакты; индивидуальные беседы; совещания; семинары; обсуждения проблем.

Практическое задание: Подготовка приглашения на презентацию Студенты готовят приглашение на презентацию на заданную тему.

Раздел 4. Раздел 4. Подготовка текстовых документов в деятельности пресс-службы

Тема 4.1. Тема 7. Пресс-релиз как основной документ медиа-релейшнз

Вопросы к теме:

Очная форма

Вопросы.

- Пресс-релиз в системе медиа-релейшнз. Структура. Основные требования к оформлению.
- Виды пресс-релиза.
- Заголовки пресс-релиза, возможные варианты.
- Лид, варианты написания.
- Стилистика пресс-релиза.
- Правила рассылки пресс-релизов.
- Пресс-релизы и Интернет. Практические задания:

Задание 1. Прочитайте пресс-релиз, и исправьте ошибки в оформлении и содержании.

Задание 2. Студентам раздаются новостные тексты газеты (5-6 вариантов). Каждый должны придумать заголовки ко всем этим текстам. Затем группа обсуждает получившиеся заголовки и выбирает лучшие, которые затем сравнивают с оригиналом газет.

Задание 3. Студенты получают информацию о мероприятии. Задание: написать пресс- релиз-анонс. По этому же материалу напишите новостной пресс-релиз. Дополнительные данные для пресс-релиза могут быть произвольными.

Заочная форма

Вопросы.

- Пресс-релиз в системе медиа-релейшнз. Структура. Основные требования к оформлению.
- Виды пресс-релиза.
- Заголовки пресс-релиза, возможные варианты.
- Лид, варианты написания.
- Стилистика пресс-релиза.
- Правила рассылки пресс-релизов.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф – Рабочая программа дисциплины	Форма	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------	------------------------------------------------------------------------------------

• Пресс-релизы и Интернет. Практические задания:

Задание 1. Прочитайте пресс-релиз, и исправьте ошибки в оформлении и содержании.

Задание 2. Студентам раздаются новостные тексты газеты (5-6 вариантов). Каждый должны придумать заголовки ко всем этим текстам. Затем группа обсуждает получившиеся заголовки и выбирает лучшие, которые затем сравнивают с оригиналом газет.

Задание 3. Студенты получают информацию о мероприятии. Задание: написать пресс- релиз-анонс. По этому же материалу напишите новостной пресс-релиз. Дополнительные данные для пресс-релиза могут быть произвольными.

Тема 4.2. Тема 8. PR-тексты, подготавливаемые пресс-службой

Вопросы к теме:

Очная форма

Вопросы:

В чем специфика различных видов PR-текста:

- бэкграундер,
- факт-лист,
- биография,
- поздравление,
- письмо,
- байлайнер,
- имиджевая статья,
- имиджевое интервью,
- пресс-кит. Практическое задание:

Задание 1. Какие документы можно положить в пресс-пакет, когда проводятся:

- пресс-конференция, посвященная структурным изменениям в компании
- презентация новой линии парфюмерной продукции
- пресс-конференция кандидата в депутаты
- пресс-конференция по поводу открытия выставки детского творчества

Задание 2. Прочитайте следующий рекламный текст и на его основе подготовьте информационную справку.

Задание 3. Прочитайте выдержки из стенограммы конференции и подготовьте заявление для прессы

Задание 4. Студенты работают в группе по 2-3 человека. Каждая получает экземпляр газеты. Задание: найти материалы разного жанра (интервью, аналитическая статья, анонс, авторская статья, занимательная статья и пр.) Какие черты присущи каждому жанру?

Задание 5. Организация интервью. Студенты, разбившись на тройки, имитируют ситуацию интервью пресс-секретаря с лидером регионального отделения политической партии в рамках предвыборной кампании.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Рабочая программа дисциплины		

7. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ, ПРАКТИКУМЫ

Данный вид работы не предусмотрен УП.

8. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ, КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ, РЕФЕРАТОВ

Данный вид работы не предусмотрен УП.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

1. Базовые понятия и принципы медиа – рилейшнз.
2. Практическая типология средств массовой информации.
3. Медиа-рилейшнз как управление информацией. Работа со СМИ. Стилль отношений со СМИ.
4. Особенности деятельности пресс-службы в условиях новых медиа
5. История возникновения и общая характеристика современных российских пресс-служб.
6. Стратегические цели и задачи пресс-службы
7. Кадровое обеспечение деятельности пресс-службы: функции работников, квалификационные требования
8. Планирование деятельности пресс-службы.
9. Работа пресс-службы с внутренней аудиторией в условиях кризиса.
10. Основные направления управления информацией: формирование информационного потока, манипулирование информацией, сегментирование информационного потока, приоритетная поставка информации, информационное партнерство, эксклюзивная информация.
11. Способы подачи информации: Приемы интерпретации информации
12. Ньюсмейкинг: понятие, требования, событийное и смысловое конструирование новости
13. Формирование журналистского сообщества.
14. Основные принципы деятельности пресс-службы в условиях конфликта и чрезвычайных ситуаций Особенности взаимодействия пресс-службы со средствами массовой информации в условиях кризиса.
15. Работа со слухами
16. Аналитическое направление деятельности пресс-службы.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф – Рабочая программа дисциплины	Форма	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------	------------------------------------------------------------------------------------

17. Составление карты СМИ.
18. Мониторинг материалов СМИ как коммуникационный аудит. Формы и методы мониторинга СМИ.
19. Особенности разработка программы анализа материалов для разных СМИ
20. Пресс-конференция: требования к организации и проведению
21. Этапы организации и проведения пресс-конференции
22. Цели и задачи проведения специальных мероприятий для СМИ. Их классификация
23. Правила организации фото- и видео материалов, сессий,
24. Цели и задачи проведения специальных мероприятий для СМИ: «круглый стол», семинары; конференции, обсуждения проблем.
25. Пресс-тур: особенности организации и проведения
26. Направления работы пресс-службы в условиях кризиса: Подготовка заявлений для общественности Участие в журналистских пулах, неформальных информационных мероприятиях (круглые столы, пресс-клубы) мозговые штурмы и т.п. Неофициальные контакты.
27. Пресс-релиз как основной документ медиа-релейшнз. Типы пресс-релизов.
28. Написание и оформление пресс-релизов. Композиционно-содержательная структура пресс-релизов. Стилистика пресс-релиза
29. PR-тексты, подготавливаемые пресс-службой: бэкграундер, факт-лист, биография, поздравление, письмо, байлайнер, имиджевая статья, имиджевое интервью, пресс-кит, пресс-релиз
30. Особенности подготовки деловых писем пресс-службой

10. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Содержание, требования, условия и порядок организации самостоятельной работы обучающихся с учетом формы обучения определяются в соответствии с «Положением об организации самостоятельной работы обучающихся», утвержденным Ученым советом УлГУ (протокол №8/268 от 26.03.2019г.).

По каждой форме обучения: очная/заочная/очно-заочная заполняется отдельная таблица

Форма обучения: очная

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф – Рабочая программа дисциплины	Форма	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------	------------------------------------------------------------------------------------

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы (проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др).	Объем в часах	Форма контроля (проверка решения задач, реферата и др.)
Раздел 1. Раздел 1. Организация работы современной пресс-службы			
Тема 1.1. Базовые понятия и принципы медиа-релейшнз	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	4	Тестирование
Тема 1.2. Тема 2. Структура и принципы организации современной пресс-службы.	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	6	Тестирование, Оценивание выполнения задания
Раздел 2. Раздел 2. Планирование взаимодействия пресс-службы со СМИ.			
Тема 2.1. Тема 3. Разработка стратегии организации по работе со СМИ.	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	4	Тестирование, Оценивание выполнения задания
Тема 2.2. Тема 4. Аналитическое направление деятельности пресс-службы.	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	6	Оценивание выполнения задания
Раздел 3. Раздел 3. Организация и проведение мероприятий для СМИ			
Тема 3.1. Тема 5. Пресс-конференция как один из основных методов работы со СМИ	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	4	Тестирование, Оценивание выполнения задания
Тема 3.2. Тема 6. Формы специальных мероприятий пресс-службы во взаимодействии со СМИ.	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	4	Оценивание выполнения задания
Раздел 4. Раздел 4. Подготовка текстовых документов в деятельности пресс-службы			
Тема 4.1. Тема 7. Пресс-релиз как основной документ медиа-релейшнз	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	4	Тестирование, Оценивание выполнения задания

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы (проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др).	Объем в часах	Форма контроля (проверка решения задач, реферата и др.)
Тема 4.2. Тема 8. PR-тексты, подготавливаемые пресс-службой	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	4	Тестирование, Оценивание выполнения задания

Форма обучения: заочная

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы (проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др).	Объем в часах	Форма контроля (проверка решения задач, реферата и др.)
Раздел 1. Раздел 1. Организация работы современной пресс-службы			
Тема 1.1. Базовые понятия и принципы медиа-рилейшнз	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	6	Тестирование
Тема 1.2. Тема 2. Структура и принципы организации современной пресс-службы.	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	8	Тестирование, Оценивание выполнения задания
Раздел 2. Раздел 2. Планирование взаимодействия пресс-службы со СМИ.			
Тема 2.1. Тема 3. Разработка стратегии организации по работе со СМИ.	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	6	Тестирование, Оценивание выполнения задания
Тема 2.2. Тема 4. Аналитическое направление деятельности пресс-службы.	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	10	Оценивание выполнения задания
Раздел 3. Раздел 3. Организация и проведение мероприятий для СМИ			
Тема 3.1. Тема 5. Пресс-конференция как один из основных методов работы со СМИ	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	6	Тестирование, Оценивание выполнения задания
Тема 3.2. Тема 6. Формы	Проработка учебного материала с	8	Оценивание выполнения задания

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф – Рабочая программа дисциплины	Форма	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------	------------------------------------------------------------------------------------

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы (проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др).	Объем в часах	Форма контроля (проверка решения задач, реферата и др.)
специальных мероприятий пресс-службы во взаимодействии со СМИ.	использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.		
Раздел 4. Раздел 4. Подготовка текстовых документов в деятельности пресс-службы			
Тема 4.1. Тема 7. Пресс-релиз как основной документ медиарелейшнз	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	6	Тестирование, Оценивание выполнения задания
Тема 4.2. Тема 8. PR-тексты,готавливаемые пресс-службой	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	10	Тестирование, Оценивание выполнения задания

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Список рекомендуемой литературы основная

1. Рудыка Наталья Алексеевна. Связи с общественностью как социальный институт. Часть 3. Современная пресс-служба : Учебное пособие / Н.А. Рудыка ; Российский университет транспорта (МИИТ). - Москва : Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет транспорта», 2018. - 84 с. - ВО - Бакалавриат. - <http://znanium.com/catalog/document?id=415953>. - <https://znanium.com/cover/1896/1896545.jpg>. - Режим доступа: ЭБС Znanium; по подписке. / .— ISBN 0_467922

2. Потапов Ю. А. Современная пресс-служба : учебник / Ю. А. Потапов, О. В. Тепляков. - 3-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 358 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/534505> . - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-18185-2 : 1289.00. / .— ISBN 0_523749

3. Кашаева, Е. Ю. Теория и практика спичрайтинга : учебник для бакалавров / Е. Ю. Кашаева, Л. Г. Павлова ; Е. Ю. Кашаева, Л. Г. Павлова. - Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2019. - 316 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - Текст. - Весь срок охраны авторского права. - электронный. - Электрон. дан. (1 файл). - URL: <http://www.iprbookshop.ru/100205.html>. - Режим доступа: ЭБС IPR BOOKS; для авторизир. пользователей. - ISBN 978-5-9275-3214-8. / .— ISBN 0_156386

дополнительная

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф – Рабочая программа дисциплины	Форма	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------	------------------------------------------------------------------------------------

1. Дзялошинский И. М. Современный медиатекст. Особенности создания и функционирования : учебник / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 345 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/542211> . - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-11621-2 : 1409.00. / .— ISBN 0_523713
2. Кузнецов Павел Александрович. Копирайтинг & спичрайтинг. Эффективные рекламные и PR-технологии : Практическое пособие / П.А. Кузнецов. - 5. - Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2023. - 130 с. - ВО - Бакалавриат. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=431607>. - <https://znanium.com/cover/2082/2082985.jpg>. - Режим доступа: ЭБС «Znanium.com»; по подписке. - ISBN 978-5-394-05306-1. / .— ISBN 0_518727
3. Грачев, А. С. PR-служба компании : практическое пособие / А. С. Грачев, С. А. Грачева, Е. Г. Спирина ; А. С. Грачев, С. А. Грачева, Е. Г. Спирина. - Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020. - 159 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - Текст. - Весь срок охраны авторского права. - электронный. - Электрон. дан. (1 файл). - URL: <http://www.iprbookshop.ru/87616.html>. - Режим доступа: ЭБС IPR BOOKS; для авторизир. пользователей. - ISBN 978-5-394-03568-5. / .— ISBN 0_149747
4. Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум / В. А. Ачкасова, И. А. Быков, А. Ю. Дорский [и др.]. - Москва : Юрайт, 2024. - 163 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/541072> . - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-07448-2 : 759.00. / .— ISBN 0_523938

учебно-методическая

1. Гончарова Н. В. Современная пресс-служба : учебно-методические указания для студентов направления бакалавриата «Реклама и связи с общественностью» / Н. В. Гончарова ; УлГУ, Фак. культуры и искусства. - 2019. - Загл. с экрана. - Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 322 КБ). - Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст : электронный. / .— ISBN 0_42556.

б) Программное обеспечение

- Операционная система "Альт образование"
- Офисный пакет "Мой офис"

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа». - Саратов, [2024]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2024]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф – Рабочая программа дисциплины	Форма	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------	------------------------------------------------------------------------------------

доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2024]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Консультант врача. Электронная медицинская библиотека : база данных : сайт / ООО Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг. – Москва, [2024]. – URL: <https://www.rosmedlib.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Букап. – Томск, [2024]. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/> . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.6. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. – Санкт-Петербург, [2024]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.7. ЭБС **Znanium.com**: электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2024]. - URL: <http://znanium.com> . – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс[Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2024].

3. eLIBRARY.RU:научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». – Москва, [2024]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» :электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2024]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. Российское образование :федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

6. Электронная библиотечная система УлГУ :модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф – Рабочая программа дисциплины	Форма	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------	------------------------------------------------------------------------------------

Аудитории для проведения лекций, семинарских занятий, для выполнения лабораторных работ и практикумов, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций (*выбрать необходимое*)

Аудитории укомплектованы специализированной мебелью, учебной доской. Аудитории для проведения лекций оборудованы мультимедийным оборудованием для представления информации большой аудитории. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе. Перечень оборудования, используемого в учебном процессе:

- Мультимедийное оборудование: компьютер/ноутбук, экран, проектор/телевизор
- Компьютерная техника

13. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Разработчик	Кандидат социологических наук	Гончарова Наталья Владимировна
	Должность, ученая степень, звание	ФИО